WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

Kierownik Biura Inwestycji

AIB/212/80/19/2016 Warszawa, 2016-12-23

Zapytanie ofertowe
w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 j.t. ze zm.)

Warszawski Uniwersytet Medyczny zwraca się z uprzejmą prośbą o opracowanie i przedłożenie oferty na:

1) **opracowanie dokumentacji remontowej (szkice, rysunki pomieszczeń podlegających remontowi) oraz kosztorysowej przystosowania pomieszczeń w budynku Samodzielnego Centralnego Publicznego Szpitala Klinicznego na potrzeby Biura Zamówień Publicznych SCPSK,**
2) **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy pomieszczeń w budynku Samodzielnego Centralnego Publicznego Szpitala Klinicznego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, a także pełnienie nadzoru autorskiego na budowie, realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej.**

zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

Oferta winna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia, przy następujących założeniach:

- zakres prac projektowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- okres rękojmi – min 24 miesiące,
- termin wykonania prac:
  - dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 2 wzoru umowy – do 30 dni od daty podpisania umowy,
  - dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1) – do 50 dni od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że okres ten nie może być krótszy niż 30 dni,
- termin związania ofertą –30 dni,
- wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, należy zgłosić Zamawiającemu na numer faksu lub za pośrednictwem poczty e-mail, określony w dalszej części zaproszenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, należy zgłosić Zamawiającemu do 2 dni roboczych (wszystkie dni poza sobotami, niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy) przed upływem terminu złożenia oferty, faksem lub za pośrednictwem poczty e-mail, określony w dalszej części zaproszenia. Na uwagi do umowy złożone po w/w terminie, Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi,
- oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie ma być złożone w

ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa
tel. 22 57-20-653, faks: 22 57-20-678
e-mail: ryszard.myszka@wum.edu.pl
www.wum.edu.pl

formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy,
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca,
- pytania i wątpliwości dotyczące zakresu zamówienia, należy zgłosić Zamawiającemu do 2 dni roboczych (wszystkie dni poza sobotami, niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy) przed upływem terminu złożenia oferty, na numer faksu lub za pośrednictwem poczty e-mail do osoby wskazanej do kontaktu. Na uwagi do zakresu zamówienia złożone po w/w terminie, Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi
- Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
  a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
  b) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „Zamiana".

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena - 80 %
2. Termin realizacji (dotyczy dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1) wzoru umowy) - 20 %

Sposób oceny ofert

1. Opis kryterium – cena

   Skala pkt: 0 – 80

   $$\text{Liczba pkt } (x_1) = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times \text{max liczba pkt (80)}$$

2. Opis kryterium termin realizacji (dotyczy dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1)

   Zamawiający przyzna 5 pkt. za skrócenie okresu realizacji za każde 5 dni (maksymalnie 20 punktów) w stosunku do wymaganego terminu realizacji.

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej. Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający za korzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nadal nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, ze zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, złożył wyjaśnienia po terminie wyznaczonym lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- W przypadku kiedy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą w postępowaniu ofertę, spełniającą zadane w postępowaniu kryteria lub unieważnić postępowanie.

Dodatkowe informacje:

- Zamawiający będzie się komunikował z Oferentami drogą pisemną,
- Zamawiający poinformuje pisemnie Oferentów, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, pisemnie lub ogłaszając wynik na stronie Biura Inwestycji: www.biuroinwestycji.wum.edu.pl,
- o wszelkich zmianach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu oraz/lub zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze zaproszenie biuroinwestycji.wum.edu.pl),
- oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

Wymagania dodatkowe:

1. W celu potwierdzenia, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek jw. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami,
3. Zamawiający wymaga aby w realizacji zadania uczestniczyły osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności:
   - architektonicznej,
   - sanitarnej,
   - elektrycznej,
   - technologii medycznych.

   Wykonawca zobowiązany jest załączyć uprawnienia osób, które będą uczestniczyły w realizacji prac projektowych.

Brak wyżej wymienionych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

W przypadku dodatkowych pytań albo potrzeby przeprowadzenia wizji lokalnej proszę o kontakt z Panią Anną Wyszomirską pod numerem tel. 22 57 20 619, faks: 22 57 20 678, e-mail: anna.wyszomirska@wum.edu.pl.

Oferty prosimy składać droga pisemną w terminie do dnia 02/02/2017 r. na adres:

Warszawski Uniwersytet Medyczny
Biuro Inwestycji
ul. Żwirki i Wigury 81 pok. 75
02-091 Warszawa

Z dopiskiem: „Oferta na opracowanie projektu CSM"

Z poważaniem

KIEROWNIK BIURA INWESTYCJI
mgr inż. Ryszard Myszka

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.