

Wzór  
**Umowa na dokumentację**  
**Nr ...../ AIB / / /2020**

zawarta w ..... w dniu ..... r.,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie postępowania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym**, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, REGON: 000288917, NIP: 525-00-05-828, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy KRS pod nr ....., REGON: ....., NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: **Wykonawcą**,

albo

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... ul. ...., REGON: ....., NIP: .....,

zwanym dalej: Wykonawcą,

zwanych dalej łącznie: Stronami, lub oddzielnie: Stroną,

strony zawierają umowę o następującej treści:

Niniejsza umowa zwana jest dalej: Umową.

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Opracowanie ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (WUM), przy ul. Adolfa Pawińskiego 3 w Warszawie oraz uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych u Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie”**,
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca:
  - 1) opracuje ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej budynku, zwaną dalej „Dokumentacją”,
  - 2) uzgodnieni ekspertyzę i uzyska odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych w formie postanowienia Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.
3. Oferta Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym staraniem i w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich niezbędnych: uzgodnień, opinii, badań, opracowań, pozwoleń, dokumentów i wytycznych koniecznych do prawidłowej realizacji Dokumentacji.
5. Dokumentacja, o której mowa w ustępach powyżej powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych,

jakim odpowiadać powinny budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2019, poz. 67).

6. Poza materiałami i dokumentami udostępnianymi przez Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia umownego skompletuje wszelkie niezbędne materiały i wymagane prawem dokumenty.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację, o której mowa w ustępach powyżej w następującej liczbie egzemplarzy:
  - 2 egzemplarzach w wersji papierowej;
  - 2 egzemplarzach wersji elektronicznej \*.PDF (skan dokumentu papierowego);
  - 2 egzemplarzach wersji elektronicznej \*.DOC, \*.DWG
8. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja będąca przedmiotem Umowy, podlegać będzie odbiorowi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
9. Przedmiot Umowy obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji powstałej w wyniku realizacji Umowy wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

### § 2. Terminy wykonania przedmiotu Umowy

Wykonanie przedmiotu Umowy, zrealizowane zostanie w terminie ..... dni od daty podpisania Umowy tj. do dnia .....

Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty zostanie potwierdzone Protokołem odbioru.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonania Dokumentacji, w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz Umową,
  - 2) przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy bieżących uzgodnień z Zamawiającym dotyczących stosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych,
  - 3) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac projektowych,
  - 4) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz z wytycznymi, które Zamawiający ma prawo wnieść na etapie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy, przez kadrę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe oraz spełniającą wymagania określone w przepisach i na warunkach określonych w Ofercie, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez Wykonawcę Dokumentacja będzie kompletna i wystarczająca z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a cel ten jest znany Wykonawcy i nie budzi jego wątpliwości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania uzupełnień i poprawek w wykonanej i odebranej przez Zamawiającego Dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy w ramach wynagrodzenia określonego Umową na pisemne żądanie Zamawiającego, w każdym czasie, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z faktu niemożności wykorzystania przedmiotu Umowy do dalszych prac

projektowo-budowlanych z powodu niespełnienia wymogów określonych przepisami prawa lub niniejszą Umową, a nie stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze.

12. W przypadku zaistnienia potrzeby lub konieczności wykonania zamiennej Dokumentacji w stosunku do rozwiązań przyjętych w wykonanej Dokumentacji, zmiany te wykonywane będą w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu tych zmian przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność kontraktową i deliktową wobec Zamawiającego, także za szkody wyrządzone przez osoby trzecie (w tym Podwykonawców), którym powierzył wykonywanie czynności, o których mowa w § 1, bez względu na brak winy w ich wyborze oraz powierzenie czynności podmiotom, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby i podmioty, o których mowa w zdaniu poprzednim jak za działania i zaniechania własne.

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.

#### **§ 5. Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Odbiór Dokumentacji przebiegać będzie w następujący sposób:
  - 1) Przekazanie Dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone Protokołem przekazania sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy,
  - 2) Zamawiający może w formie pisemnej zgłosić merytoryczne i formalne uwagi do przekazanej przez Wykonawcę Dokumentacji – w terminie do 2 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę (daty sporządzenia Protokołu przekazania),
  - 3) W sytuacji, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień w Dokumentacji i przekazać Zamawiającemu wersję poprawioną (końcową) w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia. Przekazanie poprawionej i uzupełnionej Dokumentacji następuje w sposób określony w pkt 1,
  - 4) W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 2 dni, w trybie określonym w pkt 2, w terminie kolejnych 3 dni, nastąpi podpisanie Protokołu odbioru, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy,
  - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, po ich uwzględnieniu przez Wykonawcę w trybie określonym w pkt 3, stosuje się procedurę określoną w pkt 4,
  - 6) Warunkiem podpisania Protokołu odbioru Dokumentacji jest dostarczenie do Zamawiającego uzgodnienia ekspertyzy i uzyskania odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych w formie postanowienia Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie. Jeśli zobowiązania w tym zakresie zostaną wykonane po terminie, o którym mowa w pkt 4, podpisanie Protokołu nastąpi nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu uzgodnienia ekspertyzy i postanowienia w tym przedmiocie.
2. W przypadku powtarzania się sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 niniejszego paragrafu, obowiązują zasady, w tym terminy, w nich ustalone.
3. Do terminów wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, nie wlicza się okresów sprawdzania Dokumentacji przez Zamawiającego i okresów przeznaczonych na odbiór Dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników przekazanych w ramach Umowy, na których została utrwalona Dokumentacja wykonana w ramach Umowy.

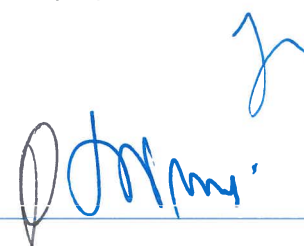


## § 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ustępami poniżej, będą mu przysługiwały te prawa co najmniej w takim zakresie, że bez naruszania praw osób trzecich, będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego.
2. Z dniem podpisania Protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami powstałymi w ramach realizacji Umowy oraz prawo do dokonywania zmian, przeróbek, opracowań tych Utworów wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
  - 2) wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot Utworów i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektów, uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień, pozwoleń, opinii, postanowień i decyzji oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację budowy obiektów,
  - 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach,
  - 4) udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień,
  - 5) wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet),
  - 6) korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień na polach określonych w pkt 1 – 5.
4. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie wykonanego utworu w całości lub w części, do innego projektu lub też do połączenia albo do wykorzystania z takim projektem.
5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wykonane Utwory nie naruszają i nie będą naruszać praw własności przemysłowej, praw autorskich, osób trzecich, dóbr osobistych albo danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w utworach i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych lub przystępując do postępowania sądowych i arbitrażowych i poniesie wszelkie koszty z nimi związane.

## § 7. Wynagrodzenie oraz sposób rozliczeń

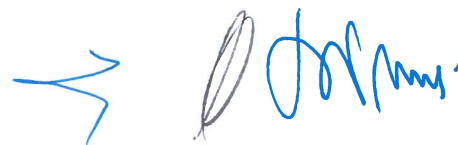
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości brutto: ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), w tym podatek od towarów i usług (VAT 23 %), w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... 07/100).  
Wynagrodzenie brutto nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy (określone w ust. 1) zawiera wszelkie koszty związane z opracowaniem Dokumentacji łącznie, kosztami dojazdu i pobytu (wyżywienie, noclegi, koszty przejazdu, itp.) związane z projektowaniem oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem wyłącznego zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 oraz innych praw i zobowiązań określonych w § 6, a także własność egzemplarzy i nośników Dokumentacji przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie całości prac.



4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - a) papierowej;
  - b) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - b) wskazanie umowy.
6. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
7. Płatność za należycie wykonany przedmiot umowy będzie realizowana na rachunek bankowy nr ....., potwierdzony na fakturze. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony umowy uznają taką, która jest zgodna z warunkami niniejszej umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.
8. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), zwanym dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Postanowienia ust. 8 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
10. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer umowy. Protokół odbioru należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego ul. Żwirki i Wigury 61, Warszawa, parter, pokój 009.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres wskazany w komparycji Umowy.
13. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
14. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2019, poz. 118 ze zm.).

#### **§ 8. Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (usterki, błędy) fizyczne i prawne wykonanej w ramach Umowy Dokumentacji na zasadzie ryzyka przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu.
2. W ramach rękojmi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych będących następstwem wadliwie wykonanej Dokumentacji.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad (usterek, błędów) stwierdzonych w Dokumentacji, które ujawniły się po odbiorze w okresie obowiązywania rękojmi.



4. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
5. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady (usterki, błędy) przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad (usterek, błędów) w terminie określonym w ust. 5 daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad (usterek, błędów) jest protokół usunięcia wad (usterek, błędów) podpisany przez Strony.
8. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **§ 9. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z niżej podanych tytułów i w następującej wysokości:
  - 1) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5,
  - 3) 10 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację przedmiotu umowy - za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - 4) 5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 – z tytułu braku zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego lub niewskazania rachunku bankowego, zgodnie z § 7 ust. 8.
2. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do potrącenia bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bezpośrednio przy zapłacie wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy.
4. W przypadku, kiedy przewidziana w Umowie kara, nie pokrywa rozmiarów szkody lub nie obejmuje zdarzenia z którego wynikała szkoda, w tym utraconych korzyści, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 10. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania,
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanyimi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 3) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do Dokumentacji podczas procedury odbioru,
  - 4) stwierdzenia istotnych wad Dokumentacji nie nadających się do usunięcia,
  - 5) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad Dokumentacji nadających się do usunięcia i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,

- 6) opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 7 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 – w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
5. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Zamawiający wyznacza Pana ....., tel. (22) 57 20 ....., e-mail: .....
2. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza:
  - 1) Pana ....., tel. (22) 57 20 ....., e-mail: .....
  - 2) Pana ....., tel. (22) 57 20 ....., e-mail: .....
  - 3) Pana ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Wykonawca wyznacza Pana ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza Pana ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Osoby wymienione w ust. 1-4 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 odbywa się w formie jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
8. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
12. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:  
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru /przekazania

**WYKONAWCA:**

KWESTOR  
  
mgr Jolanta Ilkó

KANCELARIA PRAWNY  
  
Łukasz Matusiak  
WA.12497

**ZAMAWIAJĄCY:**

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Biuro Inwestycji  
  
mgr inż. Franciszek Warzański

do Umowy nr .....  
z dnia .....

**WZÓR**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU / PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA\***

zakresu opracowania: .....

wg Umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym,**

a .....

sporządzony w dniu .....

Przyjęcia do sprawdzenia / Odbioru \*  
dokonała Komisja w składzie:

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Podstawa przyjęcia do sprawdzenia / odbioru\***

Wykonawca w dniu ..... przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:

.....  
.....  
.....

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do sprawdzenia / odbioru dokumentacji\*:

.....  
.....

Inne zalecenia Komisji\*:

.....  
.....

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.\*

**Na tym protokół zakończono i podpisano.**

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* Niepotrzebne skreślić