

WZÓR
Umowa nrAIB/...../...../2021

zawarta w Warszawie w dniu r.,
w wyniku przeprowadzenia postępowania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, REGON: 000288917, NIP: 525-00-05-828, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w
przy ul., posiadająca REGON:, NIP:,

zwanym dalej: **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej łącznie: **Stronami**, lub oddzielnie: **Stroną**,

strony zawierają umowę o następującej treści:

Niniejsza umowa zwana jest dalej: **Umową**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Opracowanie przedwdrożeniowe (ZTE) nadbudowy Centrum Dydaktycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Trojdena 2A**” (zwane dalej: **Dokumentacją**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym staraniem i w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich niezbędnych: uzgodnień, opinii, badań, opracowań, pozwoleń, dokumentów i wytycznych koniecznych do prawidłowej realizacji Dokumentacji.
3. Dokumentacja, o której mowa w ustępach powyżej powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Poza materiałami i dokumentami udostępnianymi przez Zamawiającego, Wykonawca we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia umownego skompletuje wszelkie niezbędne materiały i wymagane prawem dokumenty.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację, o której mowa w ustępach powyżej w liczbie 3 egzemplarzy + zapis elektroniczny kompletnej dokumentacji na nośniku CD (w obowiązującym formacie: Word, DWG, PDF, ATH) i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, Biuro Inwestycji, ul. Żwirki i Wigury 81, Warszawa, pokój nr 75.
6. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja będąca przedmiotem Umowy, podlegać będzie odbiorowi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
7. Przedmiot Umowy obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej w wyniku realizacji Umowy wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 2. Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wykonania, obejmującą swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 100.000,00 złotych (sto tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

§ 3. Terminy wykonania przedmiotu Umowy

Wykonawca wykona dokumentację w terminie dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia..... Zakończenie prac i potwierdzenie ich wykonania w sposób należyty nastąpi Protokołem odbioru.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania dokumentacji, w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Umową,
 - 2) przeprowadzania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy bieżących uzgodnień z Zamawiającym,
 - 3) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz z wytycznymi, które Zamawiający ma prawo wnieść na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu Umowy, przez kadrę uprawnionych osób, posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe.
4. Wykonawca oświadcza, że sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja będzie kompletna i wystarczająca z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a cel ten jest znany Wykonawcy i nie budzi jego wątpliwości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania uzupełnień i poprawek w wykonanej i odebranej przez Zamawiającego dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy w ramach wynagrodzenia określonego Umową na pisemne żądanie Zamawiającego, w każdym czasie, o ile konieczność ich dokonania wynikać będzie z faktu niemożności wykorzystania przedmiotu Umowy do dalszych prac, a nie stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

§ 6. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór dokumentacji projektowej przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone Protokołem przekazania sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy,

- 2) Zamawiający może w formie pisemnej zgłosić merytoryczne i formalne uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji - w terminie do 3 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę (daty sporządzenia Protokołu przekazania),
 - 3) W sytuacji, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień w dokumentacji i przekazać Zamawiającemu wersję poprawioną (końcową) w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia. Przekazanie poprawionej i uzupełnionej dokumentacji następuje w sposób określony w pkt 1,
 - 4) W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 3 dni, w trybie określonym w pkt 2, w terminie kolejnych 3 dni, nastąpi podpisanie Protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy,
2. W przypadku powtarzania się sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 niniejszego paragrafu, obowiązują zasady, w tym terminy, w nich ustalone.
 3. Do terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3, nie wlicza się okresu sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego i okresu przeznaczonego na odbiór dokumentacji przez Zamawiającego.
 4. Z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i nośników przekazanych w ramach Umowy, na których została utrwalona dokumentacja wykonana w ramach Umowy.

§ 7. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ustępami poniżej, będą mu przysługiwały te prawa co najmniej w takim zakresie, że bez naruszania praw osób trzecich, będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego.
2. Z dniem podpisania Protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami powstałymi w ramach realizacji Umowy oraz prawo do dokonywania zmian, przeróbek, opracowań tych Utworów wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot Utworów i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektów, uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień, pozwoleń, opinii, postanowień i decyzji oraz zawarcia i wykonania umowy na realizację budowy obiektów,
 - 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach,
 - 4) udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień,
 - 5) wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet),
 - 6) korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień na polach określonych w pkt 1 – 5.
4. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie wykonanych utworów w całości lub w części, do innego projektu lub też do połączenia albo do wykorzystania z takim projektem. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie utworów przy opracowywaniu dokumentacji o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz

uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i innych pozwoleń, uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień.

5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wykonane Utwory nie naruszają i nie będą naruszać praw własności przemysłowej, praw autorskich, osób trzecich, dóbr osobistych albo danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w utworach i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych lub przystępując do postępowania sądowych i arbitrażowych i poniesie wszelkie koszty z nimi związane.

§ 8. Wynagrodzenie oraz sposób rozliczeń

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w wysokości: zł (słownie złotych: 00/100), w tym podatek od towarów i usług (VAT23 %), w kwocie zł (słownie złotych: 00/100), Całkowite wynagrodzenie brutto nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie całości prac, podpisany przez osoby wyznaczone do dokonania odbioru ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej w Kancelarii Zamawiającego ul. Żwirki i Wigury 61, Warszawa, parter, pokój 009;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
4. Płatność za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie realizowana w terminie 30 dni od daty:
 - 1) złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy nr, potwierdzony na fakturze. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony umowy uznają taką, która jest zgodna z warunkami niniejszej umowy oraz przepisami obowiązującego prawa.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres wskazany w komparycji Umowy.
10. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
11. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później

jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

12. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2020, poz. 935).

§ 9. Rękojnia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (usterki, błędy) fizyczne i prawne wykonanej w ramach Umowy dokumentacji na zasadzie ryzyka przez okres miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad (usterek, błędów) stwierdzonych w dokumentacji, które ujawniły się po odbiorze w okresie obowiązywania rękojmi.
3. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
4. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady (usterki, błędy) przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad (usterek, błędów) jest protokół usunięcia wad (usterek, błędów) podpisany przez Strony.
6. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z niżej podanych tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację przedmiotu umowy - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 4,
 - 3) 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za realizację przedmiotu umowy - za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do potrącenia bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bezpośrednio przy zapłacie wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy.

§ 12. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanyymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy,

- 3) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do dokumentacji projektowej podczas procedury odbioru,
 - 4) stwierdzenia istotnych wad dokumentacji nie nadających się do usunięcia,
 - 5) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad dokumentacji nadających się do usunięcia i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - 6) opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 14 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 3. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac, zwrotu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego obowiązku.
 4. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 13. Zmiany Umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:

- 1) terminu realizacji przedmiotu umowy – o ile zmiana ta nie będzie spowodowana okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 2) zmian w dokumentacji w stosunku do założeń, jeśli będzie to zmiana konieczna w celu zgodnego z prawem wykonania dokumentacji lub będzie to zmiana wynikająca z uwarunkowań technicznych lub funkcjonalnych korzystnych dla Zamawiającego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Zamawiający wyznacza: tel. (22) 57 20, e-mail:
2. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
1/, tel. (22) 57 20, e-mail:
2/, tel. (22) 57 20, e-mail:
3. Do spraw związanych z bieżącą realizacją przedmiotu Umowy, w tym konsultacji, Wykonawca wyznacza:, tel. +48-....., e-mail:
4. Do podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
....., tel. +48-....., e-mail:
5. Osoby wymienione w ust. 1 - 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 4 odbywa się w formie jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
8. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
12. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu (przekazania/odbioru)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU / PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

zakresu opracowania: „opracowanie przedwdrożeniowe (ZTE) nadbudowy Centrum Dydaktycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Trojdena 2A”

wg Umowy nr z dnia01.2021 zawartej pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym,

a

.....

sporządzony w dniu r.

Przyjęcia do sprawdzenia / Odbioru *

dokonała Komisja w składzie:

1.
2.

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.

Podstawa przyjęcia do sprawdzenia / odbioru*

Wykonawca w dniu r. przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:

Dokumentacja - 3 egzemplarze
Zapis elektroniczny kompletnej ww. dokumentacji projektowej - 1 komplet na nośniku CD
(w obowiązującym formacie: Word, DWG, PDF, ATH)

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do sprawdzenia / odbioru dokumentacji*:

.....

Inne zalecenia Komisji*:

.....

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.