



Warszawa, 10 lipca 2020r.

AIB/2120/42/1/20

Zaproszenie do składania ofert cenowych

(dla zamówień wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro)

I. Zamawiający:

Warszawski Uniwersytet Medyczny
ul. Żwirki i Wigury 61
02-091 Warszawa
Regon: 000288917
NIP: 525-00-05-828

II. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla przebudowy pomieszczenia, przeznaczanego na Muzeum Historii Medycyny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego - Sali edukacyjnej „Teatr Anatomiczny”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2**.
2. O wszelkich zmianach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze zaproszenie (www.wum.edu.pl, zakładka Zamówienia publiczne/Aktualne postępowania/ Postępowania poniżej 30 000 EUR (Biuro Inwestycji) lub bezpośrednio na stronie biuroinwestycji.wum.edu.pl).

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie

przesłanek jw. Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, zastępuje je dokumentem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
4. Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana wg formuły: **spełnia – nie spełnia**.

V. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena : 90%

Termin realizacji : 10%

Opis kryterium – cena

Sposób oceny ofert:

Skala pkt: 0 – 90

2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt, każda następna otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena badana}} \times \text{max liczba pkt (90)}$$

3. Zamawiający przyzna 5 punktów za skrócenie terminu realizacji za każde 5 dni (maksymalnie 10 punktów) w stosunku do terminu określonego w Dziale III.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający za korzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nadal nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku kiedy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą w postępowaniu ofertę, spełniającą zadane w postępowaniu kryteria lub unieważnić postępowanie.
8. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, złożył wyjaśnienia po terminie wyznaczonym lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. Termin związania z ofertą:

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. oferta winna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia,
2. zakres wskazany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
3. okres rękojmi – 24 miesiące,
4. oferta winna zawierać całkowity koszt wykonania wszystkich prac,
5. wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, należy zgłosić Zamawiającemu na numer faksu lub za pośrednictwem poczty e-mail, określony w dalszej części zaproszenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, należy zgłosić Zamawiającemu do 5 dni roboczych (wszystkie dni poza sobotami, niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy) przed upływem terminu złożenia oferty, faksem lub za pośrednictwem poczty e-mail, określony w dalszej części zaproszenia. Na uwagi do umowy złożone po w/w terminie, Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi,

6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie ma być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
7. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
8. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca,
9. pytania i wątpliwości dotyczące zakresu zamówienia, należy zgłosić Zamawiającemu do 3 dni roboczych (wszystkie dni poza sobotami, niedzielami i dniami ustawowo wolnymi od pracy) przed upływem terminu złożenia oferty, na numer faksu lub za pośrednictwem poczty e-mail do osoby wskazanej do kontaktu. Na uwagi do zakresu zamówienia złożone po w/w terminie, Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi,
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo:
 - a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
 - b) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „Zamiana”.

VIII. Wykaz dokumentów:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Brak wyżej wymienionych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IX. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **24 lipca 2020 roku**
2. Miejsce składania ofert :

Oferty prosimy składać drogą elektroniczną. na adres joanna.moscicka@wum.edu.pl oraz w wersji papierowej na adres:

Warszawski Uniwersytet Medyczny
Biuro Inwestycji
ul. Żwirki i Wigury 61, pok. 75
02-091 Warszawa
z dopiskiem:

„Oferta na Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla przebudowy pomieszczenia, przeznaczonego na Muzeum Historii Medycyny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego - Sali edukacyjnej „Teatr Anatomiczny”

X. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT, obliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną określone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczącej oferty wobec składników mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Wybór Wykonawcy i sposób ogłoszenia:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy na podstawie kryteriów określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informację, o której mowa w p. 2 Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.wum.edu.pl, zakładka Zamówienia publiczne/Aktualne postępowania/Postępowania poniżej 30 000 EUR (Biuro Inwestycji) lub bezpośrednio na stronie biuroinwestycji.wum.edu.pl.

XII. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający będzie się komunikował z Oferentami drogą elektroniczną, w uzasadnionych przypadkach (zgodnych ze wzorem umowy) dodatkowo pisemnie.
2. Zamawiający poinformuje pisemnie Oferentów, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, pisemnie lub ogłaszając wynik na stronie Biura Inwestycji: www.biuroinwestycji.wum.edu.pl,
3. O wszelkich zmianach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy

zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu oraz/lub zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze zaproszenie: www.biuroinwestycji.wum.edu.pl,

4. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

XIII. Osoba do kontaktu:

Joanna Mościcka

tel. (22) 57 20 619 lub 728 960 602 w g.8:00-16:00 (pon-pt)

mail: joanna.moscicka@wum.edu.pl

XIV. Postanowienia końcowe:

1. Wizja lokalna jest zalecana i możliwa w terminie ustalonym z Zamawiającym, ale takie zgłoszenie nie może być złożone później niż na 3 dni przed terminem złożenia oferty wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający z oferentami komunikuje się pisemnie lub w formie elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Biuro Inwestycji

mgr inż. Franciszek Wierzański

Inspektor Nadzoru
Inwestorskiego Robót Budowlanych


mgr inż. Joanna Mościcka
upr. nr MAZ/0515/OWOK/11